



ועד מקומי שבי ציון

23.5.21

מכרז למנהלת/ת מוניציפלי ליישוב שבי ציון

היקף משרה: 50% משרה

תחילת העסקה: מיידית

כפיפות: יו"ר ועד מקומי

תיאור העיסוק:

- יישום מדיניות הוועד כפי שנקבעה בישיבות הוועד.
- הפעלת הוועד ומוסדותיו.
- ניהול עובדי הוועד.
- ביצוע החלטות הוועד.
- תפעול השירותים שבאחריות הוועד.
- ניהול כספי של תקציב הוועד.
- ניהול מאגר תושבים.
- ניהול מוניציפלי וקהילתי של הישוב היבטים פיזיים, חברתיים, תקציביים, דמוגרפיים, קהילתיים וחינוכיים.
- איש הקשר עם המועצה וגורמי חוץ.

השכלה ודרישות מקצועיות :

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי קהילות/ מזכירים אזורי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה בתחום הקהילה, או לפחות 3 שנות כהונה בתפקיד במגזר הציבורי שמתח דרגותיו 37-39 ומעלה.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות office
- רישיון נהיגה – בתוקף

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות
ייצוגיות בפני גורמים מקצועיים ביישוב וברשות.

קורות חיים **(עמוד אחד)** ניתן להעביר למייל: shavetz2020@gmail.com **עד לתאריך** 5.6.21

בברכה

ועד מקומי שבי ציון

